



HIŠNI RED
OŠ JOŽETA MOŠKRIČA
V RAZMERAH, POVEZANIH S COVID-19
(dopolnilo obstoječemu Hišnemu redu)

Ljubljana, september 2020

Dopolnilo hišnega reda OŠ Jožeta Moškriča v razmerah, povezanih s COVID -19 je pripravljen na podlagi:

- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2020/31 z dne 8. 5. 2020;
- Higijenska priporočila za izvajanje pouka v osnovni šoli (za učence prve triade in devetošolce) v času epidemije COVID-19 z dne 8. 5. 2020;
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje, št. 10-1/2020 z dne 5. 5. 2020;
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije, z dne 30. 4. 2020;
- Priporočil za prehod iz izobraževanja na daljavo v izobraževanje na šoli oziroma v oddelku za učence 1. triade v OŠ (ZRSŠ, št. 091-13/2020-1 z dne 8. 5. 2020);
- Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah povezanih s COVID-19 (MIZŠ, ZRSS in NIJZ, avgust 2020).

V šolskem letu 2020/2021 bomo pouk izvajali v skladu z navodili NIJZ in priporočenim modelom izobraževanja s strani MIZŠ.

V primeru navodil NIJZ, da je potrebno pouk izvajati na daljavo, bomo upoštevali vsa navodila in s pomočjo IKT tehnologije izpeljali načrtovan program dela.

1. Uvodna pojasnila

Šola je odgovorna, da v največji možni meri poskrbi za vzgojno-izobraževalni proces znotraj šole ter druge organizirane dejavnosti izven šole v skladu z navodili in glede na priporočila pristojnih inštitucij. Učenci šole, zaposleni in starši so dolžni upoštevati posebej prilagojen Hišni red OŠ Jožeta Moškriča v razmerah, povezanih s COVID-19. Hišni red velja za učence in zaposlene, ki bodo vstopali v šolski prostor, ter starše in druge obiskovalce, ki bodo vstopali v šolski prostor po predhodnem dogovoru.

V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni ali obiskovalci (po predhodnem dogovoru). Vsi, ki vstopajo v šolski prostor, upoštevajo predpisani protokol ravnanja in gibanja. Šola vodi evidenco zunanjih obiskovalcev.

2. Splošni higienski ukrepi

Vsi, učenci, zaposleni in zunanji obiskovalci, so glede na priporočila NIJZ dolžni dosledno upoštevati in izvajati splošne higienske ukrepe:

- higiena umivanja rok: redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo oz. z razkužilom za roke;
- higiena kašlja: preden zakašljamo/kihnamo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnamo v zgornji del rokava; papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo;
- umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk, ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin;
- ne dotikajo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami;
- upošteva se zadostna medosebna razdalja, vsaj 1,5 do 2 metra;
- zaprte prostore se večkrat dnevno temeljito prezračijo;
- podajalniki razkužil oz. razkužila so nameščena na več dostopnih mestih šole, ob vstopih v šolo, v avlah in na hodnikih ter v učilnicah. Na več vidnih mestih so izobešene infografike s splošnimi higienskimi ukrepi.

3. Osebna varovalna oprema

- Za učence je uporaba zaščitnih mask priporočljiva v skupnih prostorih (šolski hodniki, sanitarije), v razredu pa niso potrebne. Učenci lahko uporabljajo tudi športni šal ali rutko. Na prostem zaščitna maska ni potrebna.
- Zaposleni ob stiku z drugimi zaposlenimi uporabljajo masko, razen v primeru zagotovitve medosebne razdalje. Na hodnikih in v skupnih prostorih, ko razdalje ni mogoče zagotoviti, jo uporabljajo vedno. V razredu jo uporabljajo le ob bližnjem stiku z učencem. Na prostem zaščitna maska ni potrebna.
- Vsi zaposleni in učenci se seznanijo z načinom pravilne uporabe zaščitne maske in s pravilnim razkuževanjem rok. Infografike so nameščene v učilnicah, na hodnikih in v sanitarijah.

4. Prihod v šolo

- Za prihod v šolo se učencem priporoča peš hoja, kolesarjenje za tiste učence, ki imajo kolesarski izpit in individualni prevoz s strani staršev.
- Starši ne vstopajo v šolo. Otroke oddajo in jih čakajo pred šolskim vhodom.
- Učenci prihajajo v šolo in iz šole točno ob uri, ki so jo starši navedli na prijavi za jutranje varstvo oz. podaljšano bivanje.
- V jutranje varstvo lahko starši pripeljejo svojega otroka ob uri, ki so jo navedli v prijavi. V šolo jih pospremi učitelj v jutranjem varstvu.
- Razpored prihodov v šolo za učence, ki niso v jutranjem varstvu:

Razred	Stavba	Ura
1. razred	Prizidek	8.00
2. razred	Prizidek	8.10
3. razred	Prizidek	8.15
4. razred	Glavna stavba	8.00
5. razred	Glavna stavba	8.00
6. razred	Glavna stavba	8.10
7. razred	Glavna stavba	8.10
8. razred	Glavna stavba	8.20
9. razred	Glavna stavba	8.20

- Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi v tajništvu ali posameznemu učitelju. Za njih je obvezna uporaba zaščitnih mask. Ob vstopu v šolo se razkužijo.

5. Gibanje po šoli

- Učenci se po šoli minimalno gibajo, če je le mogoče na razdalji minimalno 1,5 m.
- Učenci ne prehajajo iz ene učilnice v drugo, razen pri manjših učnih skupinah, TIT, ŠPO, izbirnih predmetih, neobveznih izbirnih predmetih, JV, OPB in interesnih dejavnostih. Za pouk GOS, KEM, FIZ in BIO iz matične učilnice učenci odidejo v specializirano učilnico v spremstvu učitelja.
- Učenci praviloma odhajajo v sanitarije med poukom.

6. Učilnice

- Pred pričetkom pouka in po vsaki šolski uri se učilnice prezračijo. Dežurna čistilka večkrat dnevno poskrbi za razkuževanje kljuk.
- V vsaki avli je razkužilo za roke, v vsaki učilnici pa milo, razkužilo za mize in brisačke.
- Sedežni red v učilnicah je stalen. Učence opozarjamo na fizično distanco, šolske mize v razredu so razmaknjene.
- Pouk v računalniški učilnici se izvaja prilagojeno. Po vsaki uporabi je potrebno razkužiti tipkovnice in miške. Pri predmetih naravoslovja, kemije, biologije in fizike samo učitelji izvajajo poskuse.
- Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.
- Tiskano učno gradivo učencem deli in pobira učitelj, ki si pred tem umije ali razkuži roke. Vrnjene/oddane pisne izdelke učitelj pred popraviljanjem vsaj en dan hrani na varnem mestu.

7. Podaljšano bivanje, odhodi domov

- Iz podaljšanega bivanja lahko starši svoje otroke prevzamejo od 14.30 do 17.00, in sicer po naslednjem razporedu: 14.30, 14.55, 15.20, 15.45 in 16.10 (glede na izpolnjeno prijavnico). Otroke, ki so vpisani v dežurno varstvo, pa starši prevzamejo ob 16.30, 16,45 ali 17.00 (glede na izpolnjeno prijavnico).
 - Vsak učitelj PB odpelje svojo skupino otrok ob določeni uri odhoda in jih preda staršem pred vhodom prizidka ali pred ograjo igrišča za prizidkom z Jarške ceste. V primeru, da so z otroci na igrišču, starši po svojega otroka pridejo ob enakih urah pred ograjo igrišča za prizidkom z Jarške ceste.
- Mobilni dežurni telefon za nujne klice: 051 340 630. Vključen je vsak dan med 12.00 in 17.00.
- Zadrževanje in vračanje učencev v šolsko stavbo zaradi higienskih in varnostnih priporočil ni dovoljeno. Učenci naj, če je le mogoče, čim prej po pouku zapustijo šolsko območje in gredo domov.

8. Šolska prehrana

- Učenci malicajo v matičnih učilnicah po določenem razporedu. Učitelj poskrbi za razkuževanje miz pred in po malici.
- Učenci naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke. Pred in po zaužitju si temeljito umijejo roke z milom in vodo.
- Učenci od 1. do 3. razreda dobijo malico v učilnice, dežurni učenci od 4. do 9. razreda gredo po malico v jedilnico na zato določeno mesto.
- Učitelj razdeli malico.
- Po končani malici dežurni učenci od 4. do 9. razreda prinesejo posodo v jedilnico na isto mesto, kjer so jo prevzeli. Po ostanke malice od 1. do 3. razreda pride v prizidek kuhinjsko osebje.
- Kosilo bo potekalo po določenem razporedu, vsak razred/skupina bo imela določene mize v jedilnici. Ob menjavah skupin bodo mize razkužene.
- Ob prihodu v jedilnico si učenci umijejo/razkužijo roke, prav tako ob odhodu iz nje.
- Pri izdajnem pultu in pri pultu za odlaganje se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.
- Popoldansko malico za učence v OPB prevzame učitelj skupine v jedilnici.

9. Odmori

- Med odmori učenci ostajajo v matičnih učilnicah.

10. Komunikacija s starši

Govorilne ure in roditeljski sestanki se izvajajo preko videokonferenc ali elektronske pošte, po dogovoru z učiteljem pa tudi preko šolskega mobitela (051 340 610) v času njegovih govorilnih ur. Učitelji so dostopni preko e-pošte, med dopoldanskimi pogovornimi urami pa po šolskem telefonu.

Osebna komunikacija staršev s šolo je možna samo v izjemnih primerih in po predhodnem dogovoru.

11. Šolska knjižnica

Za knjižnico veljajo ukrepi uporabe knjižničnega gradiva za knjižnice v skladu z navodili NIJZ.

- Uporabniki vstopajo posamezno.
- Ob vstopu si razkužijo roke.
- Poskrbijo za varnostno razdaljo (1,5 – 2 m).
- Ni prostega dostopa do polic z gradivom → je skladiščni sistem (gradivo naročijo).
- Uporabniki gradivo vračajo v posebej označeno mesto.
- Škatlo knjižničarka z uporabo rokavic in zaščitne maske sprotno prazni, gradivo razdolži in ga postavi v karanteno za 3 dni.

12. Protokol ravnanja v primeru suma okužbe

V kolikor učenec kaže bolezenske znake, učitelj takoj obvesti vodstvo šole. Učenca se takoj izolira in pokliče starše, ki ga prevzamejo. Učenec ta čas nosi zaščitno masko. Starše čaka v tajništvu.

Starši so dolžni obvestiti tajnico oziroma ravnateljico šole v roku 24 ur, v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s COVID-19. Ravnateljica je dolžna v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

V kolikor zaposleni kaže bolezenske znake, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s COVID-19, ravnateljica takoj začne s protokolom ravnanja.

Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec ali učitelj s COVID-19, se temeljito očisti in izvede dezinfekcijo.

13. Sprejem, uporaba, veljavnost

Ta pravila je sprejela ravnateljica OŠ Jožeta Moškriča. Pravila pričnejo veljati 1. 9. 2020.

Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevanega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremeni Hišni red, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnateljice šole.

Simona Kralj, ravnateljica